МИНОБРНАУКИ РОССИИ

Волжский политехнический институт (филиал) федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования "Волгоградский государственный технический университет"

ВПИ (филиал) ВолгГТУ

УТВЕРЖДАЮ
Декан вечернего факультета
Спиридонова М.П.
_____
«9» января 2019 г.

Микроэкономика (продвинутый курс)

рабочая программа дисциплины (модуля)

Закреплена за кафедрой	**Экономика и менеджмент**
Учебный план	38.04.01-15-1-zaoch.plx Направлени 38.04.01 - "Экономика" по программе "Экономика фирмы и отраслевых рынков"
Квалификация	**магистр**
Форма обучения	**заочная**
Общая трудоемкость	**3 ЗЕТ**

Часов по учебному плану	108
в том числе:	
аудиторные занятия	18
самостоятельная работа	86
Часы на контроль	4

Виды контроля на курсах:
зачеты с оценкой 1
курсовые работы 1

Распределение часов дисциплины по семестрам

Курс	1		Итого	
Вид занятий	УП	РПД	УП	РПД
Лекции	8	8	8	8
Практические	10	10	10	10
Итого ауд.	18	18	18	18
Контактная работа	18	18	18	18
Сам. работа	86	86	86	86
Часы на контроль	4	4	4	4
Итого	108	108	108	108

Программу составил(и):
к. ф. н., доцент, Чередниченко Ирина Аскербиевна _____

Рабочая программа одобрена на заседании кафедры

Экономика и менеджмент

Протокол от 21 декабря 2018 г. № 5
И.О. Зав. кафедрой
к.э.н., доц. Н.А. Водопьянова _____

Рабочая программа дисциплины
Микроэкономика (продвинутый курс)

разработана в соответствии с ФГОС ВО:
Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования по направлению подготовки 38.04.01 ЭКОНОМИКА (уровень магистратуры) (приказ Минобрнауки России от 30.03.2015г. №321)

составлена на основании учебного плана:
Направление 38.04.01 - "Экономика"
по программе "Экономика фирмы и отраслевых рынков"
утвержденного учёным советом вуза от 31.08.2018 протокол № 1

Рабочая программа одобрена деканом вечернего факультета

Декан вечернего факультета _____ М.П. Спиридонова

Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для исполнения в 2019-2020 учебном году на заседании кафедры

Экономика и менеджмент

Протокол от 30 08 2019 г. № 1
Зав. кафедрой Водопьянова Н.А

Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для исполнения в 2020-2021 учебном году на заседании кафедры

Экономика и менеджмент

Протокол от __ _____ 20___г. № __
Зав. кафедрой _____

Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для исполнения в 2021-2022 учебном году на заседании кафедры

Экономика и менеджмент

Протокол от __ _____ 20__г. № __
Зав. кафедрой _____

ОГЛАВЛЕНИЕ

1 ЦЕЛИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ……. 4
2 МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ООП…… 4
3 КОМПЕТЕНЦИИ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ…… 4
4 СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ…….. 5
5 ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ…….. 9
6 УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ……. 10
7 МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ 11
8 МЕТОДИЧЕСТКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ…… 11

1. ЦЕЛИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ	
1.1	Целью учебной дисциплины является приобретение студентами необходимой квалификации для проведения наблюдения за поведением отдельных экономических субъектов, взаимодействие которых в ходе достижения своих целей образует общественное хозяйство. Основными задачами изучения дисциплины являются: – сформировать у студентов научное экономическое мировоззрение; – воспитать способность к критическому осмыслению и сравнительному анализу различных экономических концепций; – дать углубленные представления о принципах и законах функционирования рыночной экономики и ее основных субъектов – фирмы и домохозяйства; – познакомить со спецификой микроэкономического моделирования и анализа; – научить анализировать в общих чертах информацию о конкретных рынках, динамику цен и денежной массы; – обеспечить возможность применять полученные знания для принятия решений, связанных с основными экономическими проблемами, – возникающими как вследствие рыночных изменений, так и решений властей различного уровня; – научить искать и анализировать информацию, необходимую для ориентирования в текущих ситуациях; – разъяснить основные экономические события в стране и за ее пределами. – сформировать у студента комплексное видение рыночных процессов.

2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ООП	
Цикл (раздел) ООП:	Б1.Б.01
2.1	**Требования к предварительной подготовке обучающегося:**
2.1.1	Макроэкономика (продвинутый курс)
2.1.2	Философия и методология науки
2.2	**Дисциплины и практики, для которых освоение данной дисциплины (модуля) необходимо как предшествующее:**
2.2.1	Экономика фирмы
2.2.2	Теория отраслевых рынков (продвинутый курс)
2.2.3	Экономическое обоснование технических и технологических решений

3. КОМПЕТЕНЦИИ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)
ОК-1: способностью к абстрактному мышлению, анализу, синтезу
ОК-2: готовностью действовать в нестандартных ситуациях, нести социальную и этическую ответственность за принятые решения
ОК-3: готовностью к саморазвитию, самореализации, использованию творческого потенциала
ОПК-1: готовностью к коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач профессиональной деятельности
ПК-2: способностью обосновывать актуальность, теоретическую и практическую значимость избранной темы научного исследования
ПК-4: способностью представлять результаты проведенного исследования научному сообществу в виде статьи или доклада

В результате освоения дисциплины обучающийся должен

3.1	**Знать:**
3.1.1	содержание методов научного абстрактно-логического анализа экономических явлений и процессов;
3.1.2	причинно-следственные связи социально-экономических процессов и принципы принятия и реализации экономических решений на уровне отдельного хозяйствующего субъекта;
3.1.3	основные теоретические микроэкономические модели , с целью дальнейшего их совершенствования на основе творческого потенциала;
3.1.4	категориальный аппарат микроэкономики для профессиональной коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языках;
3.1.5	основные результаты новейших исследований, опубликованные профессиональных журналах по проблемам микроэкономики и методологию современного экономического анализа, направленного на получение практически значимого результата
3.1.6	приемы и методы презентаций и продвижения полученных результатов экономических исследований научному сообществу

3.2	**Уметь:**
3.2.1	собирать и анализировать эмпирическую экономическую информацию, делать на основе проведенного анализа научно-обоснованные выводы и обобщения;
3.2.2	принимать организационно-управленческие решения в нестандартных ситуациях и в условиях неопределенности и делать их экономическое обоснование ;
3.2.3	моделировать основные микроэкономические процессы с применением современных инструментов ;
3.2.4	вести научный диалог, понимать, интерпретировать, объяснять и доказывать профессиональную точку зрения;
3.2.5	определять актуальность, практическую и теоретическую значимость, ключевые и наиболее перспективные направления экономических исследований;
3.2.6	формировать прогнозы развития конкретных экономических процессов на микроуровне и оформлять результаты исследования в виде статьи или доклада.
3.3	**Владеть:**
3.3.1	методикой и методологией проведения научных экономических исследований;
3.3.2	навыками микроэкономического моделирования поведения основных хозяйствующих субъектов ;
3.3.3	навыками самостоятельной исследовательской работы;;
3.3.4	навыками участия в научных дискуссиях по экономическим вопросам;
3.3.5	навыками презентации и оформления результатов микроэкономических исследований;
3.3.6	навыками предоставления исследования научному сообществу

4. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

Код занятия	Наименование разделов и тем /вид занятия/	Семестр / Курс	Часов	Компетен-ции	Литература	Интре ракт.	Примечание
	Раздел 1. Теория и моделирование спроса и предложения.						
1.1	Функции спроса и предложения (явные и неявные, прямые и обратные). Наклон кривой спроса и предложения: экономический смысл, измерение на дуге и в точке. Эластичность спроса и предложения: ценовая, перекрестная, по доходу. Измерение эластичности с помощью производной. Валовой доход продавцов и ценовая эластичность спроса. /**Лек/**	1	1	ОК-1 ОК-2	Л1.2 Л1.1 Л2.2 Э1 Э2 Э3	0	
1.2	Решение задач и анализ функций спроса и предложения, измерение наклона кривых на дуге и в точке, определение равновесных объемов и цен, избытка и дефицита, определение коэффициентов эластичности **/Пр/**	1	2	ОК-1 ОПК-1	Л1.2 Л1.1 Л2.2 Л3.2 Э1 Э2 Э3 Э4	2	
	Раздел 2. Простые динамические модели рынка одного товара						
2.1	Простые динамические модели рынка одного товара. Паутинообразная модель в случае отставания предложения от спроса (дискретный анализ). /**Лек/**	1	1	ОК-1 ОК-2	Л1.2 Л1.1 Л2.2 Э1 Э2 Э3	0	
2.2	Исследование ситуаций на рынке одного товара с помощью паутинообразной модели. Решение задач: как изменяется совокупный доход продавца, расход покупателя, если изменяется цена (снижается, повышается) и эластичность спроса **/Пр/**	1	2	ОК-1 ОПК-1	Л1.2 Л1.1 Л2.2 Л3.2 Э1 Э2 Э3 Э4	2	

	Раздел 3. Теория поведения потребителей и рыночный спрос.						
3.1	Порядковый (ординалистский) и кардиналистский (количественный) подходы к анализу полезности. Аксиомы рационального выбора: сравнимости наборов, транзитивности и другие. Потребительские предпочтения. Наборы товаров. Кривые безразличия для различных видов благ. Функция полезности. Измерение предельной полезности с помощью производной. Условие убывания предельной полезности. Бюджетное ограничение. Бюджетная линия в случаях введения налогов и предоставления субсидий. Оптимальный выбор потребителя. Функция Лагранжа. Необходимое и достаточное условия оптимального положения потребителя в экономике. Выбор налогов и субсидий потребителем. Эффект дохода и эффект замещения по Дж. Хиксу (для нормальных товаров при снижении и повышении цены одного из товаров). Эффект дохода и эффект замещения по Е. Слуцкому (для нормальных товаров при снижении и повышении цены одного из товаров). Уравнение Слуцкого. Перекрестные эффекты по Дж. Хиксу. Основное уравнение теории стоимости. Потребительский излишек и его измерение. **/Лек/**	1	2	ОК-1 ОК-2	Л1.2 Л1.1 Л2.2 Э1 Э2 Э3	0	
3.2	Особенности порядкового и кардиналистского подходов к анализу полезности. Аксиомы рационального выбора. Наборы товаров и их аналитическое представление. Графическая иллюстрация потребительских предпочтений с помощью кривых безразличия (для различных видов благ). Функция общей полезности наборов, состоящих из одного, двух и любого числа благ. Измерение предельной по-лезности с помощью производной. Условие убывания предельной полезности Построить бюджетную линию в случаях предоставления субсидий покупателю. Представить графически эффект дохода и эффект замещения по Дж. Хиксу и по Е. Слуцкому (для нормальных товаров, для товара низшей категории пи снижении и повышении цены одного из товаров). **/Пр/**	1	2	ОК-1 ОПК-1 ПК-4	Л1.2 Л1.1 Л2.2 Л3.2 Э1 Э2 Э3 Э4	0	

	Раздел 4. Экономические издержки производства и доход фирмы.						
4.1	Издержки производства в краткосрочном и долговременном периодах. Функции издержек. Взаимосвязь между TC, MC и ATC. Излишек производителя Показатели дохода. Взаимосвязь между TR и MR**. /Лек/**	1	1	ОК-1 ОК-2 ОК-3	Л1.2 Л1.1 Л2.1 Э1 Э2 Э3	0	
4.2	Функции издержек. Решение задач с учетом взаимосвязи между TC, MC и ATC. Проанализировать взаимосвязь издержек производства в краткосрочном и долговременном периодах. Определить излишек производителя. Показатели дохода. Взаимосвязь между TR и MR**. /Пр/**	1	2	ОК-1 ОПК-1 ПК-2 ПК-4	Л1.2 Л1.1 Л2.1 Л3.2 Э1 Э2 Э3 Э4	2	
	Раздел 5. Производство. Производственные функции.						
5.1	Процесс производства. Технология производства и производственная функция. Изокванта. Отдача от масштаба, аналитическое и графическое представление. Производство с одним переменным фактором. Предельная про-изводительность и ее измерение производной производственной функции. Эластичность выпуска по переменному фактору. Взаимозаменяемость факторов производства. MRTS. Параметры технического прогресса. Эффективность технологии. Капиталоемкость технологии, и ее влияние на выпуск. Эластичность замены одного фактора производства другим, аналитическая и экономическая интерпретация. Эластичность замещения факторов для различ-ных производственных функций. Определение типов техническо-го прогресса, и их влияние на выпуск. Прямая равных издержек (изо-коста). Минимизация издержек фирмы. Производство с двумя перемен-ными факторами. Необходимое и достаточное условия максими-зации прибыли фирмой. Производственная функция Кобба-Дугласа. Аналитическая и экономическая интерпретация ее параметров./**Лек/**	1	1	ОК-1 ОК-2 ОК-3	Л1.2 Л1.1 Л2.1 Э1 Э2 Э3	0	

5.2	Процесс производства. Технология производства и определение производственной функции. Изокванта. Отдача от масштаба, аналитическое и графическое представление. Производство с одним переменным фактором. Измерение предельной производительности производной производственной функции. Эластичность выпуска по переменному фактору. Взаимозаменяемость факторов производства. Измерение MRTS. Определение параметров технического прогресса. Эффективность технологии. Капиталоемкость технологии, и ее влияние на выпуск. Эластичность замены одного фактора производства другим, аналитическая и эконо-мическая интерпретация. Эла-стичность замещения факторов для различных производствен-ных функций. Определение ти-пов технического прогресса, и их влияние на выпуск. Прямая равных издержек (изо-коста). Определить наклон изо-косты. Найти величину затрат труда и капитала, при которых издержки фирмы на единицу продукции минимальны. Произ-водство с двумя переменными факторами. Используя необхо-димое и достаточное условия, определи **/Пр/**	1	1	ОК-1 ОПК-1 ПК-2 ПК-4	Л1.2 Л1.1 Л2.1 Л3.2 Э1 Э2 Э3 Э4	1	
	Раздел 6. Рыночные структуры.						
6.1	Рынок совершенной конкуренции и эффективность. Модель монополии. Линейная функция спроса, предельного дохода. Функция валового дохода. Максимизация прибыли монополией. Монопольная власть, и ее измерение. Монополия и потери в общественном благосостоянии. Ценовая дискриминация (совершенная, второй, третьей степени). Максимизация прибыли дискриминирующей монополией. Регулирование деятельности монополии посредством налогов и цен. Концепция текущей дисконтированной стоимости и ее практическое использование в при-нятии решений по инвестициям. /**Лек/**	1	1	ОК-1 ОК-2 ОК-3	Л1.2 Л1.1 Л2.1 Э1 Э2 Э3	0	

6.2	Рынок совершенной конкуренции и эффективность. Модель монополии. В случае линейной функции спроса, проанализировать зависимости между валовым и предельным доходами, ценовой эластичностью спроса. Условия максимизации прибыли монополией. Монопольная власть, и ее измерение. Монополия и потери в общественном благосостоянии. Измерение потерь. Ценовая дискриминация (совершенная, второй, третьей степени). Максимизация прибыли дискриминирующей монополией. Регулирование деятельности монополии посредством налогов и цен. Концепция текущей дисконти-рованной стоимости и ее прак-тическое использование в при-нятии решений по инвестициям. **/Пр/**	1	1	ОК-1 ОПК-1 ПК-2 ПК-4	Л1.2 Л1.1 Л2.1 Л3.2 Э1 Э2 Э3 Э4	1	
	Раздел 7. Теория выбора в условиях неопределенности.						
7.1	Выбор в условиях неопределенности. Функции ожидаемой полезности. Различные типы отношения к риску, измерение риска. Плата за риск. Методы снижения риска: диверсификация, страхование, получение информации. /**Лек**/	1	1	ОК-1 ОК-2 ОК-3	Л1.2 Л1.1 Л2.2 Л2.1 Э1 Э2 Э3	0	
7.2	Выбор в условиях неопределенности. Функции ожидаемой полезности. Различные типы отношения к риску, измерение риска. Плата за риск. Методы снижения риска: диверсификация, страхование, получение информации. **/Пр/**	1	1	ОК-1 ОПК-1 ПК-2 ПК-4	Л1.2 Л1.1 Л2.2 Л2.1 Л3.2 Э1 Э2 Э3 Э4	2	
	Раздел 8. Самостоятельная работа магистранта						
8.1	Выполнение самостоятельных заданий на практических занятиях /**Ср/**	1	22	ОК-1 ОК-2 ОК-3 ОПК-1 ПК-2 ПК-4	Л1.2 Л1.1 Л2.2 Л2.1 Л3.2 Л3.1 Э1 Э2 Э3 Э4	0	
8.2	Подготовка к аудиторным занятиям и выполнение соответствующих заданий **/Ср/**	1	21	ОК-1 ОК-2 ОК-3 ОПК-1 ПК-2 ПК-4	Л1.2 Л1.1 Л2.2 Л2.1 Л3.2 Л3.1 Э1 Э2 Э3 Э4	0	
8.3	Курсовая работа /**Ср**/	1	43	ОК-1 ОК-2 ОК-3 ОПК-1 ПК-2 ПК-4	Л1.2 Л1.1 Л2.2 Л2.1 Л3.1 Э1 Э2 Э3 Э4	0	
	Раздел 9. Промежуточная аттестация						
9.1	/ЗачётСОц/	1	4	ОК-1 ОК-2 ОК-3 ОПК-1 ПК-2 ПК-4	Л1.1 Л1.2 Л2.1 Л2.2 Л3.1 Л3.2 Э1 Э2 Э3 Э4	0	

5. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ
5.1. Контрольные вопросы и задания
Контрольные вопросы и задания представлены в фондах оценочных средств по дисциплине.(Приложение1)
5.2. Темы письменных работ
Темы письменных работ представлены в фондах оценочных средств по дисциплине.

5.3. Фонд оценочных средств
Фонд оценочных средств по дисциплине является составной частью нормативно-методического обеспечения системы оценки качества освоения образовательной программы высшего образования (ОП ВО). Фонд оценочных средств является приложением к рабочей программе по дисциплине и представляет собой совокупность контрольно-измерительных материалов и методов их использования, предназначенных для измерения уровня сформированности, закрепленных за дисциплиной, компетенций у студентов, и уровня достижения студентами установленных результатов освоения дисциплины.
Фонд оценочных средств представлен в электронном учебно-методическом комплексе дисциплины.
5.4. Перечень видов оценочных средств
Перечень видов оценочных средств и типовые задания представлены в фондах оценочных средств по дисциплине.

6. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

6.1. Рекомендуемая литература

6.1.1. Основная литература

	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год	Колич-во
Л1.1	Журавлева Г.П.	Экономическая теория. Микроэкономика-1, 2. Мезоэкономика : учебник / под общ. ред. Г. П. Журавлевой. — Москва : Дашков и К, 2018. — 934 с. — ISBN978-5-394-02916-5. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система «Лань» : [сайт]. — URL: https://e.lanbook.com/book/105576	, Москва : Дашков и К, 2018.	эл. изд.
Л1.2	Грязнова А.Г.	Микроэкономика. Практический подход (Managerial Economics) : учебник / Грязнова А.Г. под ред., Юданов А.Ю. под ред. и др. — Москва : КноРус, 2017. — 682 с. — (бакалавриат и магистратура). — ISBN 978-5-406-03788-1. — URL: https://book.ru/book/920280	Москва : КноРус, 2017.	эл. изд.5

6.1.2. Дополнительная литература

	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год	Колич-во
Л2.1	Носова С.С.	Микроэкономика. Конспект лекций (конспект лекций) : учебное пособие / Носова С.С. — Москва : КноРус, 2016. — 219 с. — ISBN 978-5-406-05131-3. — URL: https://book.ru/book/919202	Москва : КноРус, 2016.	эл. изд.
Л2.2	Чеканский А.Н., Фролова Н.Л.	Микроэкономика: промежуточный уровень /Чеканский А.Н., Фролова Н.Л.- Москва : Проспект, 2016. — 684 с. — ISBN 978-5-392-20520-2. — URL: https://book.ru/book/920082.	Москва : Проспект, 2016.	эл. изд.

6.1.3. Методические разработки

	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год	Колич-во
Л3.1	Лукьянов Г.И., Чередниченко И.А.	Практическое руководство к выполнению курсовой работы по дисциплине «Микроэкономика (продвинутый курс)» : «Методические указания». Выпуск 2	Волгоград: ВолгГТУ, 2015	эл. изд. N гос.рег. 20915
Л3.2	Старовойтов М.К., Лукьянов Г.И., Чередниченко И.А.	Микроэкономика для продвинутых: творческие и стандартные задачи и приёмы их решения. Часть I: Сборник «Учебные пособия». Выпуск 6	Волгоград: ВолгГТУ, 2015	эл. изд. N гос.рег. 20793

6.2. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет"

Э1	Федеральный образовательный портал ЭСМ: http://ecsocman.hse.ru
Э2	Образовательный портал: http://www.informika.ru
Э3	Научная электронная библиотека http://www.elibrary.ru/ Договор № 1000 от 19.03.2009 г.
Э4	Федеральная служба государственной статистики http://www.gks.ru

6.3.1 Перечень программного обеспечения

7.3.1.1	Программное обеспечение общего назначения. Операционные системы: MS Windows XP Pro Подписка Microsoft Imagine Premium ID df8605e9-c758-42d6-a856-ae0ba9714cc4 Договор № 50/2018 от 21.09.2018г. (подписка на 2018-2021гг) Сублицензионный договор № Tr000150654 от 07.07.2017г. (подписка на 2017-2018гг) Сублицензионный договор № КИС-193-2016 от 25.04.2016г. (подписка на 2016-2017гг) Сублицензионный договор № КИС-108-2015 от 07.04.2015г. (подписка на 2015-2016гг) Сублицензионный договор № КИС-099-2014 от 08.04.2014г. (подписка на 2014-2015гг) Сублицензионный договор № Tr018575 от 01.04.2013г. (подписка на 2013-2014гг) MS Office 2003: Лицензия №41449069 от 25.04.2007 Лицензия №43112069 от 07.12.2006

7.3.1.2	Специализированное программное обеспечение при изучении дисциплины не используется.
6.3.2 Перечень информационных справочных систем	
7.3.2.1	Информационно-справочная система Консультант-Плюс http://www.consultant.ru/online/ (Договор о сотрудничестве от 01.03.2004 г.).
7.3.2.2	Информационно-справочная система Гарант. http://www.garant.ru (Договор о взаимном сотрудничестве №43/35/2001С от 05.03.2001г. бессрочный).
7. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ	
7.1	ВПИ (филиал) ВолгГТУ располагает материально-технической базой, соответствующей действующим противопожарным и санитарным правилам и нормам и обеспечивающей проведение всех видов учебной деятельности, предусмотренных учебным планом по дисциплине.
7.2	Учебные аудитории для проведения занятий лекционного типа, семинарских занятий, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации укомплектованы специализированной мебелью и техническими средствами обучения, служащими для представления учебной информации большой аудитории.
7.3	При проведении лекционных и семинарских занятий используется презентационное оборудование (плазменная панель/проектор, ноутбук/компьютер) и комплект презентаций, обеспечивающий тематические иллюстрации по темам рабочей программы дисциплины.
7.4	Помещения для самостоятельной работы обучающихся оснащены компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду организации.
7.5	Электронно-библиотечная система ВПИ (филиал) ВолгГТУ обеспечивает возможность доступа обучающегося из любой точки, в которой имеется доступ к информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», как на территории ВПИ (филиал) ВолгГТУ, так и вне его.
7.6	Выбор методов и средств обучения, образовательных технологий и учебно-методического обеспечения для студентов-инвалидов и студентов с ОВЗ при освоении дисциплины осуществляется исходя из необходимости достижения обучающимися планируемых результатов освоения программы курса, а также с учетом их индивидуальных возможностей.

8. МЕТОДИЧЕСТКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ

8.1. Планирование и организация времени, необходимого для изучения дисциплины.

Изучение дисциплины должно завершиться овладением необходимыми знаниями, умениями и навыками. Этот результат может быть достигнут только после весьма значительных усилий. При этом важными окажутся не только старание и способности, но и хорошо продуманная организация труда студента. В первую очередь это правильная организация времени.

При изучении дисциплины наименьшие затраты времени обеспечит следующая последовательность действий. Прежде всего, необходимо выяснить, какой объем информации следует усвоить, какие умения приобрести для успешного освоения дисциплины, какие задания выполнить для того, чтобы получить достойную оценку. Список литературы, темы практических и контрольных работ и вопросы к ним, а также другие необходимые материалы имеются в разработанном учебно-методическом комплексе.

Регулярное посещение аудиторных занятий не только способствует успешному овладению профессиональными знаниями, но и помогает наилучшим образом организовать время, т. к. все виды занятий распределены в семестре планомерно, с учетом необходимых временных затрат.

Структура времени, необходимого на изучение дисциплины

Форма изучения дисциплины	Время, затрачиваемое на изучение дисциплины, %
Изучение литературы, рекомендованной в рабочей программе дисциплины	40
Решение задач, практических упражнений и ситуационных примеров	20
Написание конспектов и рефератов	20
Изучение тем, выносимых на самостоятельное рассмотрение	20
Итого	100

8.2. Подготовка к лекциям.

Основу теоретического обучения студентов составляют лекции. Они дают систематизированные знания о наиболее сложных и актуальных проблемах изучаемой дисциплины. На лекциях особое внимание уделяется не только усвоению студентами изучаемых проблем, но и стимулированию их активной познавательной деятельности, творческого мышления, развитию научного мировоззрения, профессионально-значимых свойств и качеств. Лекции по учебной дисциплине проводятся, как правило, как проблемные в форме диалога, обсуждения проблемных ситуаций (интерактивные).

Осуществляя учебные действия на лекционных занятиях, студенты должны внимательно воспринимать действия преподавателя, запоминать складывающиеся образы, мыслить, добиваться понимания изучаемого предмета, применения знаний на практике, при решении учебно-профессиональных задач. Студенты должны аккуратно вести конспект. В случае недопонимания какой-либо части предмета следует задать вопрос преподавателю. В процессе работы на лекции необходимо также выполнять в конспектах модели изучаемого предмета (рисунки, схемы, чертежи и т.д.), которые использует преподаватель.

8.3. Подготовка к практическим занятиям.

Практическое занятие - одна из основных форм организации учебного процесса, представляющая собой коллективное обсуждение студентами теоретических и практических вопросов, решение практических задач под руководством преподавателя.

Основной целью практического занятия является проверка глубины понимания студентом изучаемой темы, учебного материала и умения изложить его содержание ясным и четким языком, развитие самостоятельного мышления и творческой активности у студента.

На практических занятиях предполагается рассматривать наиболее важные, существенные, сложные вопросы которые, как свидетельствует преподавательская практика, наиболее трудно усваиваются студентами.

При этом готовиться к практическому занятию всегда нужно заранее. Подготовка к практическому занятию включает в себя следующее:

– обязательное ознакомление с планом занятия, в котором содержатся основные вопросы, выносимые на обсуждение;

– изучение конспектов, соответствующих разделов учебника, учебного пособия, содержания рекомендованных нормативных правовых актов;

– работа с основными терминами (рекомендуется их выучить);

– изучение дополнительной литературы по теме занятия, делая при этом необходимые выписки, которые понадобятся при обсуждении на семинаре;

– формулирование своего мнения по каждому вопросу и аргументированное его обоснование;

– запись возникших во время самостоятельной работы с учебниками и научной литературы вопросов, чтобы затем на семинаре получить на них ответы;

– обращение за консультацией к преподавателю.

На практическом занятии студент проявляет свое знание предмета, корректирует информацию, полученную в процессе лекционных и внеаудиторных занятий, формирует определенный образ в глазах преподавателя, получает навыки устной речи и культуры дискуссии, навыки практического решения задач

8.44. Методические указания к самостоятельной работе.

Самостоятельная работа является неотъемлемым элементом учебного процесса. При самостоятельной работе достигается конкретное усвоение учебного материала, развиваются теоретические способности, столь важные для современной подготовки специалистов.

Формы самостоятельной работы студентов по дисциплине: написание конспектов, подготовка ответов к вопросам, написание рефератов, решение задач, исследовательская работа, выполнение контрольной работы.

Методические рекомендации по написанию конспектов

Конспект (от лат. *conspectus* - обзор) - письменный текст, в котором кратко и последовательно изложено содержание основного источника информации. Конспектировать — значит приводить к некоему порядку сведения, почерпнутые из оригинала. В основе процесса лежит систематизация прочитанного или услышанного. Записи могут делаться как в виде точных выдержек, цитат, так и в форме свободной подачи смысла. Манера написания конспекта, как правило, близка к стилю первоисточника.

Если конспект составлен правильно, он должен отражать логику и смысловую связь записываемой информации. Им запросто можно воспользоваться через некоторое количество времени, а так же предоставить для применения кому-то еще, поскольку прочтение грамотно зафиксированных данных никогда не вызовет затруднений.

В процессе учебы или при решении какой-то задачи в общем объеме информации выделяют самое важное и необходимое, таким образом, упрощая овладение материалом. В хорошо сделанных записях можно с легкостью обнаружить специализированную терминологию, понятно растолкованную и четко выделенную для запоминания значений различных слов. Используя законспектированные сведения, легче создавать значимые творческие или научные работы, различные рефераты и статьи.

Техника составления конспекта.

Необходимо просмотреть материал, выявить особенности текста, его характер, понять, сложен ли он, содержит ли незнакомые термины;

Снова прочитать текст и тщательно проанализировать его. Такая работа с материалом даст возможность отделить главное от второстепенного, разделить информацию на составляющие части, расположить ее в нужном порядке.

Обозначить основные мысли текста, они называются тезисами. Их можно записывать как угодно - цитатами (в случае, если нужно передать авторскую мысль) либо своим собственным способом.

При *конспектировании на аудиторных занятиях* рекомендуется придерживаться следующих основных правил:

1. Не начинать записывать материал с первых слов преподавателя, сначала необходимо выслушать его мысль до конца и постараться понять ее.

2. Приступать к записи нужно в тот момент, когда преподаватель, заканчивая изложение одной мысли, начинает ее комментировать.

3. В конспекте обязательно выделяются отдельные части. Необходимо разграничивать заголовки, подзаголовки, выводы, обособлять одну тему от другой. Выделение можно делать подчеркиванием, другим цветом (только не следует превращать текст в пестрые картинки). Рекомендуется делать отступы для обозначения абзацев и пунктов плана, пробельные строки для отделения одной мысли от другой, нумерацию. Если определения, формулы, правила, законы в тексте можно сделать более заметными, их заключают в рамку.

4. Записи нужно создавать с использованием принятых условных обозначений. Конспектируя, обязательно необходимо употреблять разнообразные знаки (их называют сигнальными). Это могут быть указатели и направляющие стрелки, восклицательные и вопросительные знаки, сочетания PS (послесловие) и NB (обратить внимание). Например, слово «следовательно» вы можете обозначить математической стрелкой =>. Когда выработается свой собственный знаковый набор, создавать конспект, а после и изучать его будет проще и быстрее.

5. Нужно избегать сложных и длинных рассуждений.

6. При конспектировании лучше пользоваться повествовательными предложениями, избегать самостоятельных вопросов. Вопросы уместны на полях конспекта.

7. Не нужно стараться зафиксировать материал дословно, при этом часто теряется главная мысль, к тому же такую запись трудно вести. Второстепенные слова нужно отбрасывать, без которых главная мысль не теряется.

8. Если в лекции встречаются непонятные термины, можно оставить место, а после занятий уточнить их значение у преподавателя.

Методические рекомендации по написанию рефератов

Реферат является индивидуальной самостоятельно выполненной работой студента.

Тему реферата студент выбирает из перечня тем, рекомендуемых преподавателем, ведущим соответствующую дисциплину.

Реферат, как правило, должен содержать следующие структурные элементы:

Титульный лист
Содержание
Введение
Основная часть
Заключение
Список литературы
Приложения (при необходимости).

Примерный объем структурных элементов реферата:

Наименование частей реферата	Количество страниц
Титульный лист	1
Содержание (с указанием страниц)	1
Введение	2
Основная часть	15-20
Заключение	1-2
Список использованных источников	1-2
Приложения	Без ограничений

В содержании приводятся наименования структурных частей реферата, глав и параграфов его основной части с указанием номера страницы, с которой начинается соответствующая часть, глава, параграф.

Во введении дается общая характеристика реферата: обосновывается актуальность выбранной темы; определяется цель работы и задачи, подлежащие решению для её достижения; описываются объект и предмет исследования, информационная база исследования, а также кратко характеризуется структура реферата по главам.

Основная часть должна содержать материал, необходимый для достижения поставленной цели и задач, решаемых в процессе выполнения реферата. Она включает 2-3 главы, каждая из которых, в свою очередь, делится на 2-3 параграфа. Содержание основной части должно точно соответствовать теме проекта и полностью её раскрывать. Главы и параграфы реферата должны раскрывать описание решения поставленных во введении задач. Поэтому заголовки глав и параграфов, как правило, должны соответствовать по своей сути формулировкам задач реферата. Заголовка "ОСНОВНАЯ ЧАСТЬ" в содержании реферата быть не должно.

Главы основной части реферата могут носить теоретический, методологический и аналитический характер.

Обязательным для реферата является логическая связь между главами и последовательное развитие основной темы на протяжении всей работы, самостоятельное изложение материала, аргументированность выводов. Также обязательным является наличие в основной части реферата ссылок на использованные источники.

Изложение необходимо вести от третьего лица («Автор полагает...») либо использовать безличные конструкции и неопределенно-личные предложения («На втором этапе исследуются следующие подходы…», «Проведенное исследование позволило доказать...» и т.п.).

В заключении логически последовательно излагаются выводы, к которым пришел студент в результате выполнения реферата. Заключение должно кратко характеризовать решение всех поставленных во введении задач и достижение цели реферата.

Список литературы является составной частью работы и отражает степень изученности рассматриваемой проблемы. Количество источников в списке определяется студентом самостоятельно, для реферата их рекомендуемое количество от 10 до 20. При этом в списке обязательно должны присутствовать источники, изданные в последние 5 лет, а также ныне действующие нормативно-правовые акты, регулирующие отношения, рассматриваемые в реферате.

В приложения следует относить вспомогательный материал, который при включении в основную часть работы загромождает текст (таблицы вспомогательных данных, инструкции, методики, формы документов и т.п.).

Методические рекомендации по написанию курсовой работы

1. Курсовая работа, представляемая к защите, должна включать в себя:

– титульный лист;
– оглавление;
– введение;
– основную часть;
– заключение;
– список литературы;
– приложения.

2. Общий объем курсовой работы – 35-40 страниц машинописного текста без приложений.

3. Титульный лист является первой страницей курсовой работы (номер страницы не проставляется) и заполняется по строго определенным правилам оформления, определяемым учебным заведением.

4. Заголовки глав и параграфов курсовой работы должны точно соответствовать выбранной теме и полностью ее раскрывать кратко, логично и аргументировано, являться основанием для формулирования выводов, разработки рекомендаций и их обоснования.

5. Введение является важной частью курсовой работы, оно ориентирует исследователя на раскрытие заявленной темы, а также содержит все необходимые квалификационные характеристики.

6. Во введении в сжатой форме отображается основная суть всей работы, все ее фундаментальные положения, отражаемые в соответствующих контекстах.

7. Объем введения должен составлять 1,5 – 3 страницы.

8. Введение должно содержать оценку современного состояния решаемой проблемы, основание и исходные данные для выбора темы и проведения исследования. Здесь также должны быть показаны актуальность и новизна темы, связь данной темы с

другими исследованиями.

Актуальность – обязательное требование к любой курсовой работе. Освещение актуальности позволяет понять тему исследования и оценить ее с точки зрения значимости.

От формулирования научной проблемы логично перейти к определению цели и формулировке задач исследования (обычно даются в форме перечисления: изучить…, описать…, исследовать…, выявить…, и т.д.). Основная цель курсовой работы должна быть разумной и соответствовать критериям «конкретность, измеримость, достижимость», быть соотнесенной с ресурсами и другими возможностями объекта, иметь ограничения по времени ее достижения. То есть цель должна быть реальной. Поставленная цель — это тот гипотетический результат, который должен быть достигнут. Формулировки задач необходимо тщательно продумать, поскольку описание их решения составляет содержания разделов, глав курсовой работы. Оптимальное число реализуемых задач в курсовой работе – не менее трех и не более шести, данное число задач позволяет четко структурировать материал исследования, не выходя за рамки обозначенной темы и объема курсовой работы.

Введение должно содержать указание объекта исследования. ***Объект исследования*** – это избранный элемент реальности, который обладает четкими границами, относительной автономностью существования по отношению к окружающей среде. Объектом исследования может быть самостоятельный участок предприятия, предприятие, регион и тому подобная обособленная целостность. Объект – исследования как кибернетическая модель (черный ящик) представляет собой процесс или явление, порождающие, как правило, проблемную ситуацию, требующую своего разрешения.

Далее указывают предмет исследования как ту часть выбранного объекта исследования (часть процесса), которая оказывает влияние на всю систему объекта и на которую направлено основное внимание студента. *Предмет исследования* – это то, что находится в границах объекта исследования и что определяет тему работы, практически совпадает с ее названием. В теме отражается проблема в ее характерных чертах, т.е. очерчены рамки исследования и конкретизируется основной замысел.

Во введении необходимо представить теоретическое, методологическое и практическое значение изучаемой проблемной ситуации, которое заключается в возможности использования результатов работы на практике. При этом необходимо представить анализ степени разработанности проблемы.

Если курсовая работа имеет научно-практический раздел, в котором анализируемые данные, полученные самим студентом, желательно охарактеризовать методы исследования, которые служат инструментом получения фактического материала, необходимого для достижения поставленной в курсовой работе цели.

Во введении дается краткая характеристика основных источников получения информации (научная периодика, монографии, документы, законы и т.д.).

В конце вводной части необходимо раскрыть структуру курсовой работы, т.е. описать перечень ее структурных элементов.

9. В основной части формулируется проблема, излагается ее интерпретация в экономической теории, анализируются точки зрения на проблему и практические рекомендации по ее решению, предлагаемые различными авторами, выдвигается собственная позиция автора курсовой работы.

В соответствии с планом основная часть содержит две-три главы, каждая из которых делится на три-пять параграфов.

Первая глава носит теоретический характер. В ней автор определяет методологические и теоретические основы исследуемой проблемы.

В первой главе могут быть рассмотрены:

– основные категории изучаемого процесса;
– сущность выбранного явления;
– генезис явления;
– возможные тенденции или сценарии развития явления.

В первой главе освещаются экономическое содержание и значение предмета исследования. Необходимо также определить дискуссионные проблемы с представлением понимания определенного вопроса и анализ имеющихся точек зрения на их решение.

Высказывания авторов при критическом рассмотрении их точек зрения следует цитировать. Наличие различных подходов к решению проблемы, содержащихся в нормативных положениях и работах отдельных авторов, вызывает необходимость глубокого и критического их разбора. После этого автор курсовой работы обосновывает свое мнение с учетом практики работы организации по спорному вопросу или соглашается с одной из имеющихся точек зрения, выдвигая при этом собственные аргументы.

Как правило, первый параграф первой главы посвящается раскрытию сущности проблемы. В этом разделе курсовой работы должна быть четко сформулирована рассматриваемая проблема. Следует помнить, что постановка проблемы исследования предполагает следующий алгоритм: формулирование проблемы - построение проблемы - оценка проблемы - обоснование проблемы - обозначение проблемы. При разработке этого раздела, как и других разделов, необходимо акцентировать внимание на особенности, которые имеют отношение к теме исследования.

При освещении того или иного вопроса по направлению исследования в курсовой работе часто возникает необходимость, сослаться на какой-либо нормативно-правовой акт, при этом указывая его полное наименование, дату, номер и утвердивший его орган.

Вторая глава имеет аналитический характер. В этой главе дается общая экономическая характеристика субъекта, анализируется состояние проблемы. Материалами для анализа могут быть планы работы экономических субъектов, годовые отчеты, данные статистического наблюдения, служебная документация. Анализ и обработку информации необходимо проводить с помощью современных методов анализа.

Третья глава содержит предложения и рекомендации, которые должны носить конкретный характер, позволяющий осуществить их практическое применение. Это могут быть рекомендации, модели, методики, программы, прогнозы и проекты. Например, рекомендации могут быть представлены в форме аналитического обзора.

Методика может содержать алгоритм исследуемого процесса и служить инструментом управления. Для разработки методики требуется выявить и установить причины, зависимости, взаимосвязи внешней и внутренней среды исследуемого объекта.

Приветствуются и такие результаты, как «прогноз» и «проект». Особый интерес в прогнозе представляет перечень условий, при которых решение проблемы можно считать осуществимым. Проект представляет собой единый комплекс решения поставленной проблемы, включающий систему сбалансированных, увязанных по времени, ресурсам и исполнителям мероприятий.

Все мероприятия, предложенные студентом, должны быть максимально конкретными. Должен быть разработан порядок их внедрения в деятельность экономического субъекта и предусмотрены, при необходимости, меры стимулирования нововведений. Особое внимание следует обратить на обоснованность предложений.

Основное внимание уделяется разработке комплекса мероприятий по теме исследования, позволяющих после их

реализации обеспечить определенный экономический эффект. При этом важно определить состав мероприятий, содержание, последовательность и сроки внедрения. Обязательно надлежит провести их экономическое обоснование путем сопоставления разработанного варианта с фактическим положением дела.

Необходимо иметь в виду, что в научной работе автору принято давать оценку излагаемого материала в соответствии с нормами научной коммуникации, которые строго регламентируют характер изложения научной информации, требуя отказа от выражения собственного мнения в чистом виде. В этой связи авторы стараются прибегать к языковым конструкциям, исключающим употребление личного местоимения «я». Желательно применять конструкции типа «по нашему мнению», «мы считаем», «в работе предлагается», «мы полагаем» и т.п.

Допускается изложение основной части в двух главах. В этом случае вторая глава содержит аналитическую и практическую части. Практические выводы и рекомендации, содержащие конкретные мероприятия с обоснованием, расчетами и практическими выкладками, могут включаться в состав обязательных параграфов.

Каждая глава заканчивается выводами, которые делаются на основе собранных данных и результатов проведенной студентом работы, т.е. анализа находящихся в его распоряжении материалов.

10. Заключение курсовой работы подводит итог проделанному исследованию в той или иной области. Заключение – это логическое завершение курсовой работы.

В заключении обязательно должны присутствовать:

– выводы, которые сделаны по теоретической главе;
– результаты по анализу объекта исследования, полученные по итогам написания аналитической главы;
– предложения по совершенствованию деятельности экономического субъекта в направлении исследуемой проблематики.

При написании заключения основное внимание уделяется раскрытию причин положительных и отрицательных сторон деятельности экономического субъекта.

Методические рекомендации по оформлению курсовой, исследовательской работы, реферата и контрольной работы

Требования к оформлению курсовой, реферата и контрольной работы:

1. Титульный лист оформляется по установленному образцу.
2. Работа представляются руководителю в сброшюрованном виде (в папке со скоросшивателем).
3. Работа оформляется на стандартных листах белой бумаги формата А4 (210×297 мм).
4. Работа должна быть выполнена печатным способом с использованием компьютера и принтера на одной стороне листа белой бумаги одного сорта формата А4 (210 × 297мм) через полтора интервала и размером шрифта Times New Roman 14 пунктов..
5. Текст работы, таблиц и иллюстраций следует располагать на листах, соблюдая следующие размеры полей: поля: левое - 25 мм, правое - 10 мм, верхнее - 20 мм, нижнее - 20 мм. Абзацный отступ должен быть одинаковым по всему тексту и равен пяти знакам (10 мм). При печати текстового материала следует использовать выравнивание «по ширине» (двухстороннее выравнивание).
6. Нумерация страниц работы – сквозная, начиная с титульного листа. Непосредственно на титульном листе, содержании номер страницы не ставится, номера последующих страниц проставляются вверху по центру арабскими цифрами (шрифт 10), без точки в конце.
7. Оглавление оформляется в соответствии с требованиями ГОСТ 2.105-95 и ГОСТ Р 7.0.11-2011.

Оглавление – перечень основных частей работы с указанием страниц, на которые их помещают.

Заголовки в оглавлении должны точно повторять заголовки в тексте. Не допускается сокращать или приводить заголовки в другой формулировке. Последнее слово заголовка соединяют отточием с соответствующим ему номером страницы в правом столбце оглавления.

В оглавлении слово «Содержание» записывают в виде заголовка симметрично тексту (посередине страницы) с прописной буквы. Наименования, включенные в оглавление, записывают строчными буквами, начиная с прописной буквы.

Заголовки должны четко и кратко отражать содержание глав.

Заголовки располагают симметрично тексту (посередине страницы).

Заголовки следует печатать с прописной буквы без точки в конце, не подчеркивая. Переносы слов в заголовках не допускаются. Если заголовок состоит из двух предложений, их разделяют точкой.

Расстояние между заголовками и текстом должно быть равно трем интервалам. Расстояние между заголовками – два интервала.

8. Каждую главу следует начинать с нового листа.
9. Главы и параграфы должны иметь порядковые номера, обозначенные арабскими цифрами без точки и записанные с абзацного отступа. Параграфы должны иметь нумерацию в пределах каждой главы. Номер параграфа состоит из номера главы и параграфа, разделенного точкой.
10. Текст работы должен быть четким, законченным, понятным. Орфография и пунктуация текста должны соответствовать действующим правилам.
11. Иллюстративный материал оформляется в соответствии с требованиями ГОСТ 2.105-95.

Иллюстративный материал должен быть представлен рисунками. Количество иллюстраций должно быть достаточным для пояснения излагаемого текста.

Иллюстрации, используемые в работе, размещают под текстом, в котором впервые дана ссылка на них, или на следующей странице, а при необходимости - в приложении.

Иллюстрации нумеруют арабскими цифрами сквозной нумерацией или в пределах главы, например: «Рисунок 2.3 – Система учета основных средств» (третий рисунок второй главы).

На все иллюстрации должны быть приведены ссылки в тексте работы. При ссылке следует писать «… в соответствии с рисунком 2» при сквозной нумерации и «… в соответствии с рисунком 1.2» при нумерации в пределах раздела.

Иллюстрации должны иметь наименование и, если необходимо, пояснительные данные (подрисуночный текст).

12. Таблицы применяют для лучшей наглядности и удобства сравнения показателей и оформляют их в соответствии с требованиями ГОСТ 2.105-95. Таблицы, используемые в работе, размещают под текстом, в котором впервые дана ссылка на них, или на следующей странице, а при необходимости - в приложении.

Таблицы нумеруют арабскими цифрами сквозной нумерацией или в пределах главы, например: «Таблица 2.1 – Показатели ликвидности» (первая таблица второй главы).

На все таблицы должны быть приведены ссылки в тексте работы. При ссылке следует писать «… в соответствии с

данными, представленными в таблице 3» при сквозной нумерации и «… по данным, представленным в таблице 2.2» при нумерации в пределах раздела.

Таблицы, которые занимают объем более одной страницы, следует располагать в приложениях.

13. Библиографические ссылки в тексте работы оформляют в соответствии с требованиями ГОСТ Р 7.0.5-2008.

Методические рекомендации по подготовке научного доклада, статьи

Научная статья – это представление результатов какого-либо исследования для научной общественности. Научная статья обязательно включает элементы нового знания, которые и определяют её значимость. В отдельных случаях научная статья может содержать систематизацию, обобщение уже известных научных данных о процессе, явлении или объекте, на основе которого делаются новые выводы, прогнозы. Такая статья называется обзором научной литературы по определенной проблеме.

Выбор темы исследования неразрывно связан с выбором его объекта. Объект исследования – система, процесс или явление, порождающие проблемную ситуацию и избранные для изучения. Получение знаний об объекте, необходимых для решения конкретной проблемы, поставленной в исследовании, осуществляется посредством изучения результатов целенаправленного научного воздействия на отдельные части объекта, называемые предметами исследования.

Предмет исследования – часть, сторона, свойство, отношение объекта, исследуемые с определенной целью в данных условиях, т.е. это элемент объекта исследования. Предмет исследования является носителем группы или ряда существенных свойств, связей, или признаков изучаемого объекта и служит средством его научного познания.

После обоснования темы, определения объекта и предмета исследования формулируется цель исследования по данной теме. Цель исследования выступает как определенный механизм интеграции различных действий в систему «цель – средство – результат». Цель – заранее осознанный и планируемый результат. Основные элементы, формирующие содержание цели исследования: конечный результат, объект исследования, путь достижения конечного результата.

Задачами исследования называются вопросы, получение ответов на которые необходимо для достижения цели исследования. Как правило, выдвигаются следующие исследовательские задачи:

– выявление сущности, признаков, критериев изучаемого процесса, явления и на этой основе его объяснение, характеристика;

– обоснование основных путей (методов, средств) решения проблемы.

Изучение научной литературы – это важный и длительный процесс, завершающийся написанием окончательного варианта статьи. Он включает ряд этапов: поиск источников; ознакомительное чтение; углубленное, изучающее чтение с выписками в форме конспектов, аннотаций, тезисов, реферирования; использование источников в процессе исследования для объяснения и интерпретации собственных результатов и наблюдений; ссылки на литературу в черновике; написание обзорной части работы; организация библиографического описания к работе и его окончательное редактирование.

Научное обобщение носит особый характер, оно отличается точностью, подчеркнутой логичностью, однозначным выражением мысли, которая строго аргументируется, а ход логических рассуждений акцентируется с помощью специальных средств связи.

Перечислим некоторые языковые средства научного стиля, чтобы вы могли придерживаться их при работе с рукописью:

– слова обобщенной семантики (важность, системность, возрастание, понижение, применение и т.п.);

– термины, характерные для какой-либо науки, и общенаучные понятия (закон, принцип, классификация, информация, вероятность, гипотеза и др.);

– слова, указывающие на закономерный характер описанных явлений (обычно, обыкновенно, всегда, регулярно, всякий, каждый, как правило и т.п.);

– глаголы настоящего вневременного в обобщенно-отвлеченных значениях (речь ИДЕТ о проблеме..., отсюда СЛЕДУЕТ вывод..., СЛЕДУЕТ заметить, что ..., вычисление (наблюдение) ПРИВОДИТ к следующему результату ..., перейдем к следующему вопросу ..., заключение носит предварительный характер..., из сказанного ранее вытекает..., это дает основание говорить о ..., это говорит о ... и др.);

– глаголы прошедшего и будущего времени используются в значении настоящего времени (мы получим /получили .., применим ..., используется, выражается, наблюдается и т.п.); чаще используются глаголы несовершенного вида, как более отвлеченно-обобщенные; глаголы же совершенного вида характерны для устойчивых оборотов (докажем, что ..., рассмотрим ..., выведем ...);

– преобладают формы 3-го лица местоимений и глаголов. Авторское «Мы плюс личная форма глагола» употребляется в отвлеченно-обобщенном значении (мы считаем (полагаем, утверждаем…, нами установлено...).

– частотны существительные единственного числа, формы среднего рода у существительных абстрактного значения (движение, количество);

– краткие прилагательные: Пространство однородно и изотропно.

На синтаксическом уровне связь между предложениями осуществляется с помощью повторяющихся существительных и местоимений. Следите, чтобы в близком контексте не повторялись слова ЭТОТ, ЭТО, заменяйте их синонимами. Например, этот → подобный, такой же, указанный выше, данный и т.п. В предложении преобладает прямой порядок слов (подлежащее – сказуемое – дополнения).

После подготовки черновых набросков отдельных разделов необходимо приступать к написанию рукописи статьи в целом. Разделы следует расположить в следующем порядке:

– аннотация;
– введение;
– экспериментальный раздел;
– аналитический/теоретический раздел;
– заключение;
– список использованных источников.

Некоторые из перечисленных выше разделов у Вас могут отсутствовать, а порядок следования разделов может быть иной, что необходимо согласовать с научным руководителем.

Введение может включать такие компоненты: обоснование и актуальность темы; краткий обзор литературы, характеристика предмета, объекта (объектов) а также методов исследования; выдвигаемая гипотеза; научная новизна работы, ее теоретическая и практическая значимость.

В экспериментальном (исследовательском) разделе дается обоснование и описание методики исследования; приводятся полученные данные, размещается необходимый иллюстративный материал; формулируются выводы и обобщения.

В тексте статьи следует аргументировано выделить то новое и оригинальное, что вносит в разработку проблемы автор статьи. Текст должен обладать некоторым композиционно-сюжетным построением, направленным на последовательное и целенаправленное раскрытие для читателя процесса авторского поиска.

Аналитический или теоретический раздел посвящается анализу полученных экспериментальных результатов; их описанию, интерпретации в рамках существующей теории или представляет оригинальное теоретическое исследование.

Методический раздел может содержать аргументированные практические рекомендации, возможности и особенности использования результатов Вашей работы.

Заключение в краткой форме подводит итоги всей работы в виде тезисов или выводов, согласованных с целью и задачами исследования; указывает теоретическую и практическую ценность полученных результатов, их возможное внедрения, намечает дальнейшие перспективы изучения данной проблемы.

Устный доклад при выступлении на конференции строится на основе введения, развернутого реферата содержания работы и заключения. Заранее узнайте об установленном регламенте выступления. Помните, что обо всем рассказать в отведенное время не удастся, поэтому отберите наиболее значимые и интересные результаты, факты, выводы, наблюдения. Постарайтесь их включить в свое выступление. Наиболее важные и интересные результаты можно представить в виде слайдов (не более одного-трех). Слайды облегчат ваше выступление на защите, сделают более доступным его восприятие слушателями и придадут дополнительную значимость вашей работе.

Доклад следует рассчитывать на 5 – 15 минут (в зависимости от регламента) и построить следующим образом:

а) название темы работы, обоснование ее новизны и практической значимости. Можно указать мотивы выбора темы;
б) цель и задачи работы;
в) характеристика предмета, объекта и материала исследования;
г) методы исследования;
д) основные результаты и выводы работы;
е) в заключение можно указать дальнейшие перспективы исследования;
ж) рассматриваемой проблемы.

. Самостоятельная работа студента над усвоением учебного материала по учебной дисциплине может выполняться как на территории института (аудитории для самостоятельной работы оборудованы рабочими местами с выходом в Интернет и доступом в электронную информационно-образовательную среду вуза), так и за его пределами. Указания по выполнению тестовых заданий, рефератов / контрольной/ работы приводятся в методических указания по дисциплине и представлены в ЭБС ВПИ.

8.5. Рекомендации по работе с литературой:

Работу с литературой целесообразно начать с изучения общих работ по теме, а также учебников и учебных пособий. Далее рекомендуется перейти к анализу монографий и статей, рассматривающих отдельные аспекты проблем, изучаемых в рамках курса, а также официальных материалов, в которых могут содержаться основные вопросы изучаемой проблемы.

Работу с источниками надо начинать с ознакомительного чтения, т.е. просмотреть текст, выделяя его структурные единицы. При ознакомительном чтении закладками отмечаются те страницы, которые требуют более внимательного изучения.

В зависимости от результатов ознакомительного чтения выбирается дальнейший способ работы с источником. Если для разрешения поставленной задачи требуется изучение некоторых фрагментов текста, то используется метод выборочного чтения. Если в книге нет подробного оглавления, следует обратить внимание на предметные и именные указатели.

8.6. Подготовка к промежуточной аттестации по дисциплине.

Подготовка студентов к сдаче промежуточной аттестации включает в себя:

- просмотр программы учебного курса;
- определение необходимых для подготовки источников (учебников, дополнительной литературы и т. д.) и их изучение;
- использование конспектов занятий;
- консультирование у преподавателя.

Подготовка к промежуточной аттестации начинается с первого занятия по дисциплине В течение семестра происходят пополнение, систематизация и корректировка студенческих наработок, освоение нового и закрепление уже изученного материала.

8.7. Освоение дисциплины студентами-инвалидами и студентами с ОВЗ.

Освоение дисциплины студентами-инвалидами и студентами с ОВЗ осуществляется с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья таких обучающихся. Например, для слабослышащих студентов эффективна практика опережающего чтения, когда студенты заранее знакомятся с лекционным материалом и обращают внимание на незнакомые и непонятные слова и фрагменты. Такой вариант организации работыпозволяет студентам лучше ориентироваться в потоке новой информации, заранее обратить внимание на сложные моменты.

При лекционной форме занятий слабовидящим рекомендуется использовать звукозаписывающие устройства и компьютеры как способ конспектирования во время занятий.Форма проведения текущей и промежуточной аттестации для студентов-инвалидов и студентов с ОВЗ устанавливается с учетом индивидуальных психофизических особенностей (устно, письменно на бумаге, письменно на компьютере, в форме тестирования и т.п.). При необходимости предоставляется дополнительное время для подготовки ответа на зачете или экзамене.

ЛИСТ ИЗМЕНЕНИЙ И ДОПОЛНЕНИЙ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ			
№	Вид дополнений и изменений (или иная информация)	Дата и номер протокола заседания кафедры	Дата согласования и подпись руководителя ООП,
1	Внесены дополнения в раздел 6.3.1	«30» 08 2019 г. Протокол № 1 Зав. каф. Воронкова И.В.	«30» 08 2019 г. Стеркостов М.К.
		«____» _____ 20__ г. Протокол №____ Зав. каф._____	«____» _____ 20__ г. _____
		«____» _____ 20__ г. Протокол №____ Зав. каф._____	«____» _____ 20__ г. _____
		«____» _____ 20__ г. Протокол №____ Зав. каф._____	«____» _____ 20__ г. _____
		«____» _____ 20__ г. Протокол №____ Зав. каф._____	«____» _____ 20__ г. _____
		«____» _____ 20__ г. Протокол №____ Зав. каф._____	«____» _____ 20__ г. _____